

اجراءات تسجيل براءات الاختراع وحماية الملكية الفكرية

PO10/PRO1/v1	رقم الإجراءات
	تاريخ الإصدار
	تاريخ المراجعة والتعديل
	رقم المراجعة والتعديل
2	عدد الصفحات
	تاريخ اعتماد الإجراء
	قرار مجلس العمداء رقم

الإجراءات

تقوم عمادة البحث العلمي بتسجيل براءات الاختراع من خلال القيام بالاجراءات الاتية:

اولاً: يقوم المتقدم بطلب تسجيل براءة الاختراع من خلال الموقع الالكتروني لعمادة البحث العلمي.

ثانياً: يقوم المتقدم بالعمل مع العمادة لتوفير المعلومات الازمة عن براءة الاختراع عند الطلب.

ثالثاً: يتم ارسالها الى محكم مختص لأبداء الرأي.

رابعاً: بعد الحصول على الرأي المبدئي من المحكم المتخصص، تقرر العمادة بالتشاور مع المخترع المضي قدما

في تسجيل براءة الاختراع من عدمها.

خامساً: يتم إرسال طلب براءة الاختراع الى مجلس القسم الأكاديمي المختص لإبداء الرأي.

سادساً: رأي مجلس الكلية.

سابعاً: رأي مجلس البحث العلمي.

ثامناً: قرار رئيس الجامعة.

تاسعاً: إذا تقرر المضي قدما في تسجيل براءة الاختراع فإن ذلك يتطلب التعاون الدائم من المخترع في كتابة

الوثائق الفنية اللازمة.

*في حالة موافقة رئيس الجامعة ترسل نسخة إلى الجهات التالية:

- عميد البحث العلمي
- نائب الرئيس
- عميد الكلية المعني
- مدير العلاقات العامة
- المدير المالي

مسؤولية التطبيق

عمادة البحث العلمي
الكليات والاقسام الاكاديمية

النماذج المتعلقة

- نموذج فريق بحثي
- نموذج مشاركة مؤتمر
- نموذج طلب مكافأة حوافز وبراءة اختراع